

# IVAN SERVELLI

89900, ViboValentia

Nato il 30/06/1981

Cell.3271314805

ivanservelli@live.it



## Profilo professionale

Professionista qualificato, dispone di un solido background nella gestione di team e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offre competenza, capacità di Leadership, flessibilità e massima disponibilità.

## Capacità e competenze

- Utilizzo dei social network
- Utilizzo Pacchetto Office
- Competenze digitali
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Normative
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Team working
- Amministrazione e contabilità

## Esperienze lavorative e professionali

### **Assistente Europarlamentare**

Ott 2019 — Sett. 2021

**Fulvio Martusciello** — Vibo Valentia

- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.

### **Consigliere comunale**

Mag 2015 — Gen 2019

**Comune di Vibo Valentia** — Vibo Valentia

### **Contabile amministrativo**

Feb 2013 — Set 2013

**Casa di cura-VILLA DEI GERANI-Vibo Valentia(VV)** — Vibo Valentia

- Generazione di report relativi a diverse aree, incluse le performance aziendali.

### **Consulente amministrativo**

Feb 2012 — Ott 2012

**Studio Commerciale Betrò & Partners** — Pizzo(VV)

- Accurata preparazione della documentazione relativa alle scadenze e alla contabilità in base ai bisogni e alle necessità di ciascun cliente.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is crucial to review the records regularly to identify any discrepancies or errors. This proactive approach helps in catching mistakes early and prevents them from escalating into larger issues. Consistent monitoring also aids in understanding the overall financial health of the organization.

Furthermore, the document highlights the need for secure storage of all financial documents. Both physical and digital records should be protected against loss, theft, or unauthorized access. Implementing robust security measures, such as encryption and access controls, is essential for safeguarding sensitive information.

Finally, the document concludes by stating that thorough record-keeping is not just a legal requirement but also a best practice for any business. It provides a clear audit trail that can be used for strategic decision-making, tax reporting, and resolving any disputes that may arise.

**Tirocinante dottore commercialista**

Set 2010 — Gen 2012

**Studio Maccarone & Pallini** — Vibo Valentia

- Elaborazione e revisione dei dati contabili.
- Elaborazione e inoltro di dichiarazioni fiscali.

**Agente Finanziario**

Settembre 2019-

- Agente in attività finanziaria

## Istruzione e formazione

---

**Laurea, Economia e Commercio, 2010**

Università della Calabria — Rende (CS)

- Iscrizione all'Albo dei Revisori Legali dei Conti.
- Abilitazione come Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti.

**Level B2 CEFR, Lingue, 2017**

ESB English Speaking Board — Vibo Valentia

- Certificazione internazionale delle competenze per la lingua inglese.
- Final grade: Pass With Distinction

**Agente in Attività Finanziaria, 2021**

Esame OAM

- Abilitazione OAM.
- Iscrizione Albo Agenti in Attività Finanziaria.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003.

Data: 02/05/2024

Ivan Servelli



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales volume, particularly in the online channel. This is attributed to the implementation of the new marketing strategy and the improved user experience on the website.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. It suggests that the company should continue to invest in digital marketing and explore new product lines to further expand its market reach. Regular monitoring of key performance indicators will be essential to track progress and make adjustments as needed.

Prepared by: [Name]  
 Date: [Date]